**УСТАВ ПРОЕКТА**

Текстовая РПГ

**Дата: 24.01.22**

# Цель проекта

## Цели проекта и критерии достижения

В ходе реализации проекта должна быть достигнута следующая цель: разработка демо-версии текстовой РПГ.

# Проектные документы

## Документы по управлению проектом

Для управления проекта приняты три основных документа:

* Устав проекта (настоящий документ). Является официальной авторизацией проекта.
* Техническое задание проекта. Содержит описание функциональности внедряемой системы.
* План управления проектом. Содержит описание того, как работа будет выполняться.

Кроме перечисленных основных документов для управления проект будут использованы:

* Протоколы статусных совещаний.
* Отчеты о состоянии проекта.
* Запросы на изменения в проекте.
* Прочие проектные документы

## Техническая документация проекта

### Документ «Техническое задание»

Принимают: Сычёва В.А.

Утверждает: Сычёва В.А.

### Документ «План управления проектом»

Принимают: Сычёва В.А.

Утверждает: Сычёва В.А.

## Даты проекта и контрольные точки

### Даты и контрольные точки проекта

В рамках проекта определены следующие контрольные даты (дата начала работ по проекту - «24» января 2022 г):

| № п/п | Контрольное событие | Дата |
| --- | --- | --- |
|  | Предпроектное исследование | 24.01.22 – 07.02.22 |
|  | Разработка игровых механик и сюжетна | 07.02.22 – 07.03.22 |
|  | Программная реализация проекта | 07.03.22 – 21.04.22 |
|  | Тестирование | В течение всего проекта и до 20.05.22 |
|  | Исправление ошибок | 21.04.22 – 01.06.22 |

# Организационная структура проекта

## Команда проекта

### Команда Проекта от Исполнителя

| Роли в проекте | Ф.И.О. |
| --- | --- |
| Руководитель проекта, dart-разработчик, сценарист, гейм-дизайнер | Сычёва Варвара Андреевна |
| Java-разработчик | Пастухов Никита Сергеевич |

## Процедуры встреч и статусных отчетов

Следующие встречи должны быть запланированы в рамках ведения проекта:

* Статусное совещание команды проекта проводится еженедельно по понедельникам в 14:10.
* В совещании участвуют:
* Сычёва В.А.
* Пастухов Н.С.
* Менеджер проекта от Исполнителя отвечает за организацию совещания, подготовку необходимых материалов и их рассылку участникам.
* Отчет о состоянии проекта (статусный отчет):
* готовится еженедельно менеджером проекта от Исполнителя и служит основой для обсуждения на еженедельном совещании команды проекта.

# Первоначальные ограничения проекта

## Бюджет проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Этап** | **Ориентировочные трудозатраты** | **Согласованная ставка** | **Ориентировочная Стоимость** |
|  | чел/часы | Руб./час | Руб. с НДС |
| Предпроектное исследование | 40 | 500 | 20000 |
| Разработка механик и сюжета | 80 | 500 | 40000 |
| Программная реализация | 265 | 500 | 132500 |
| Тестирование | 56 | 400 | 22400 |

## Сроки проекта

| **Этап** | **Ориентировочные трудозатраты** | **Ориентировочная Продолжительность** | **Дата начала** | **Дата окончания** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | чел/часы | рабочие дни |  |  |
| Предпроектное исследование | 40 | 10 | 24.01.22 | 07.01.22 |
| Разработка механик и сюжета | 80 | 28 | 07.02.22 | 07.03.22 |
| Программная реализация | 265 | 33 | 07.03.22 | 21.04.22 |
| Тестирование | 56 | 21 | 21.04.22 | 20.05.22 |